MALATYA

TURGUT ÖZAL

ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

BİRİMFAALİYETRAPORU

İçindekiler

SUNUŞ 3
I. GENEL BİLGİLER 4
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu 4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 7
1. Fiziksel,TeknolojikKaynaklar 7
2. TeşkilatŞeması 7
3. TeknolojiveBilişimAltyapısı 7
4. İnsan Kaynakları 8
Akademik Personel 8
İdari Personel 8
5. Sunulan Hizmetler 8
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri 8
Performans Bilgileri 9
6. Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme 10
II. AMAÇ VE HEDEFLER 11
A. TemelPolitikaveÖncelikler 11
B. İdareninStratejikPlanındaYerAlanAmaçveHedefler 11
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 12
III. KURUMSALKABİLİYETVEKAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ 13
A. ÜSTÜNLÜKLER 13
B. ZAYIFLIKLAR 13
C. DEĞERLENDİRME 13
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER 14
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 14

SUNUŞ

MalatyaTurgutÖzalÜniversitesiUzaktanEğitimUygulamaveAraştırmaMerkezi (MTÜ-UZEM) 08/07/2019 tarihli ve 30825 sayılı Resmî gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur. Merkezimizin kuruluş amacıuzaktaneğitimfaaliyetlerinindahaetkinveverimli yürütülmesini sağlamak,uzaktaneğitimileilgiliaraştırma-geliştirmeveuygulamaçalışmaları yapmak, kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmaktır.

Son yıllarda yaşanan teknolojik gelişmeler, uzaktan eğitimi daha erişilebilir, etkileşimli ve etkili hale getirerek eğitim alanında devrimyaratmıştır.Artıkcoğrafisınırlamalarolmaksızın, dünyanın herhangi biryerindeki öğrenciler ve eğitimciler,sanalsınıflararacılığıylabiraraya gelebilir, bilgi paylaşabilir ve etkileşim kurabilirler. Bu durum, özellikle de pandemi ve deprem gibi beklenmedik durumlar karşısında eğitimin kesintiye uğramasını önleyerek, öğrenme sürekliliğini sağlamada kritik bir rol oynar. Pandemiyle birlikte aktif olarak kullanılmaya başlanan UZEM sistemi; daha sonra yaşanan deprem nedeniyle yüz yüzeeğitime ara verilmesiyle birlikte çok daha önemli hale gelmiştir. 2025 eğitim yılında da derslerin %30'u ile ortak dersler halen UZEM sistemi üzerinden yürütülmeye devam etmektedir. Bu nedenle Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak uzaktan eğitim faaliyetlerinin aksamaması için alt yapı hazırlık ve geliştirme etkinliklerimiz devam etmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan EğitimUygulamaveAraştırmaMerkezi2025Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

Saygılarımla.

Öğr.Gör.MerveKESİMÖNAL

MTÜ-UZEM Müdürü

I. GENELBİLGİLER

A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

Misyon:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan EğitimUygulamaveAraştırmaMerkezi(UZEM); üniversite bünyesinde uzaktan eğitim yoluyla sunulan ders ve programların ulusal standartlarda, etkin, erişilebilir ve verimli yürütülmesini koordine etmeyi; öğretim elemanlarına teknik altyapı ve materyal geliştirme desteği sunarak eğitim süreçlerini desteklemeyi; üniversite genelinde ihtiyaç duyulan tüm eğitim ve yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin dijital platformlar üzerinden sürdürülebilir biçimde gerçekleştirilmesine katkı sağlamayı misyon edinmiştir.

Vizyon:

Üniversite bünyesindeki uzaktan eğitim faaliyetlerinde sürdürülebilir dijital öğrenmeortamları sağlayan, örgün programlar ve yaygın eğitim süreçlerini destekleyen, bu alanda sunulan hizmetlerde uluslararası kalite standartlarını yakalamayı hedefleyen, bu hizmetleri erişilebilir ve güvenilir biçimde yürüten, öğretim elemanı ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını hızlı ve etkin şekilde karşılayan bir merkez olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MalatyaTurgutÖzalÜniversitesiUzaktanEğitimUygulamaveAraştırmaMerkezi (MTÜ-UZEM) 2019 yılından itibaren faaliyetlerine başlamıştır. Uzaktan Eğitim Yönetmeliği 08/07/2019 tarihi ve 30825 sayısı ile Resmî Gazete' de yayınlanmıştır.

1. Yetki

Merkezin Yönetim Organları

Merkez Müdürü; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür,görevlendirildiğiusulilegörevdenalınabilir.Müdürüngörevisona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcılarından biri vekâlet eder. Müdür yardımcılarının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinden biri kıdem sırası dikkate alınarak Müdüre vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Merkez Müdürü Yardımcısı; Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi müdür yardımcısı olarak Müdür tarafından Rektöre önerilir ve Rektör tarafından görevlendirilir.

Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil olmak üzere 9 kişiden oluşur. Diğeraltı üye, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir şekildeboşalmasıhalindekalansüreyitamamlamaküzereyeniüyegörevlendirilebilir.Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en azikikez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacıyla Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oy kullanamazlar.

2. Görev

Müdürüngörevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

c) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.

ç)Hertürlüuzaktaneğitimprogramıöğrencileriveöğretimelemanlarıiçinteknikve akademik desteğin verilmesini sağlamak.

d) Merkezinçalışma,hedefveplanlarıileyıllıkfaaliyetraporunuhazırlamak,Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.

f) Yurtiçiveyurtdışındakiaraştırmaveuygulamamerkezleriileişbirliği yapmak.

g) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.

YönetimKurulunungörevlerişunlardır:

a) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

b) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

c) Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.

ç) Merkez için gerek duyulan çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak.

d) Araştırıcı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek

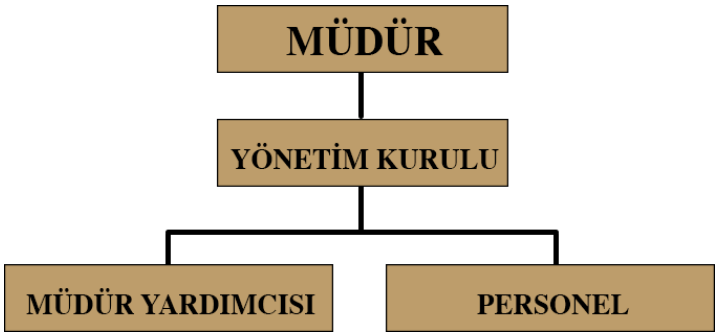
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel,TeknolojikKaynaklar

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	KullananKişi Sayısı	Alan (m²)
Akademik Personel	2	1	25
İdari Personel	1	2	25

2. TeşkilatŞeması

MalatyaTurgutÖzalÜniversitesiUzaktanEğitimUygulamaveAraştırmaMerkezi organizasyon şeması aşağıdaki diyagramda verilmiştir.



3. TeknolojiveBilişimAltyapısı

Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
Moodle	Açık kaynak kod sistem
Google Meet	Moodle sistemine entegre ücretli konferans yazılımı

TeknolojikKaynaklar

KullanılanTeknolojikkaynaklar	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	1
Projeksiyon	1

4. İnsan Kaynakları

Merkezimizdegörev yapan 3 öğretim görevlisi, 2 teknik ve idari personel bulunmaktadır.

Akademik Personel

	Profesör	**Doçent**	**Dr. ÖğretimÜyesi**	**Öğretim Görevlisi**	**Araştırma Görevlisi**
Kadın	-	-	-	2	-
Erkek	-	-	-	1	-
TOPLAM	-	-	-	3	-

İdari Personel

657 sayılı Kanun		**KadrosuBiriminizde Olan Personel Sayısı**			**Fiilen Çalışan Personel Sayısı**		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFI	4/A	-	-	-	1		1
	4/B		-	-		1	1
	4/D						
TOPLAM					1	1	2

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim-ÖğretimFaaliyetleri

- 2025 Güz Döneminde üniversitemiz genelindeki önlisans, lisans bölümlerinde 1. Sınıfların tamamı ve kalan derslerin %30'u,lisansüstü derslerinin tamamının eğitimleri sistem üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- İnternet veya bilgisayar erişimi olmayan eğitimcilerimiz için kurulmuş olan hibrit sınıf ve eğitimci odasının talep üzerine kullanımı sağlanmaktadır.
- Sistem üzerinden verilen derslerin canlı olarak gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve yayınlanması sağlanmaktadır.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Yönetim kurulu kararı ile bildirilen lisansüstü tez izleme komite toplantıları ve tez savunmalarının sistem üzerinden gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Üniversite kapsamında çevrimiçi olarak bildirilen hizmet içi eğitimlerin sistemde tanımlanması ve erişime açılması sağlanmaktadır.
- Uzaktaneğitim ile ilgili akademisyen ve öğrencilere danışmanlık sağlanmaktadır.
- Hizmet içi eğitimlerle akademik ve idari personele sistemin kullanımı ile ilgili bilgiler verilmektedir.

Performans Bilgileri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Yönetim kurulu kararı ile bildirilen lisansüstü tez izleme komite toplantıları ve tez savunmalarının MTÜ-UZEM sistem üzerinden gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Üniversite kapsamında çevrimiçi olarak MTÜ-UZEM sistem üzerinden gerçekleşmesi talebiyle bildirilen hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Uzaktan eğitim ile ilgili akademisyen ve öğrencilere talep doğrultusundabireysel danışmanlık sağlanmıştır. Sertifika programı kapsamında çeşitli etkinliklerin UZEM sistemi aracılığı ile gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Geçmiş yıllarda kullanıcıların MTÜ-UZEM sistem şifreleri sistem yöneticileri tarafından sıfırlanabilmekte şifremi unuttum alanıkullanılmamaktaydı.Ayrıcatümyenikullanıcılaryine yöneticiler tarafından sisteme eklenmekteydi. Manuel olarak gerçekleştirilen tanımlamalar bazı kullanıcı alanlarının mükerrer şekilde oluşmasına neden olmaktaydı.

2025 Güz dönemi başlangıcında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliği ile tüm kullanıcılar Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Bilgi Sisteminden otomatik şekilde alınarak UZEM sistemindeki kullanıcı alanlarının oluşturulması sağlanmıştır.

Sürdürebilirliğin ve tüm faaliyetlerimizin devamı için UZEM Müdürlüğüne ait olan uzemmtu.ozal.edu.tr, uzem.ozal.edu.tr, UZEM YouTube kanalı, UZEM E-Mail Platformlarının güncel tutulması sağlanmaktadır.

2025 Bahar ve 2025 Güz dönemi için MTÜ-UZEM istatistikleri;

Üniversitemizdeeğitimöğretimedevamedentoplamda11.096öğrencinintamamıMTÜ-UZEM sisteminde kayıtlıdır. Sisteme kayıtlı bu kullanıcıların 4883'i önlisans düzeyindeki, 3455'u lisans düzeyindeki ve 318'si lisansüstü düzeyindeki öğrencilerdir.

Üniversitemizde görev yapmakta bulunan 522 akademik personel ve 512 idari personelin tamamı MTÜ-UZEM sisteminde kayıtlıdır.

2025 Bahar döneminde üniversitemiz genelindeki tüm programların (Tıp fakültesi hariç) eğitim öğretim faaliyetleri ve 2025 Güz dönemindeönlisans, lisans bölümlerinde 1. Sınıf derslerinin tamamı ve kalan derslerin %30'u,lisansüstü derslerinin tamamındaki eğitim öğretim faaliyetleri MTÜ-UZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

2025 Bahar döneminde önlisans ve lisans programlarında toplamda 144 ders, 2025 Güz döneminde önlisans ve lisans programlarında toplamda 174 ders MTÜ-UZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Yönetim kurulu kararı ile bildirilen 44 seminer sunumu, 14 tez izleme komite toplantısı ve 7 tez savunması MTÜ-UZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde MTÜ-UZEMsistemiüzerindenkurumiçitoplamda23eğitim,panelveya etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Tüm UZEM sistemi kullanıcılarınınmerkezimizleiletişimiiçine-postayolukullanılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 6800'ün üzerinde e-posta alınmış ve sorunlar çözüme kısa zamanda kavuşturulmuştur.

6. Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	YapılanİyileştirmeIer	İyileştirmeDurumBilgisi	Tamamlanma Tarihi
WebSitesi	Paydaş analizi	Websayfasınaeklenmiştir	11/28/2025
WebSitesi	Misyon ve Vizyon	Websayfasınaeklenmiştir	9/29/2025
WebSitesi	Organizasyonşeması	Websayfasınaeklenmiştir	10/3/2025
WebSitesi	Görev Tanımları	Revize edilmiştir	11/3/2025
WebSitesi	İş Akış Şemaları	Revize edilmiştir	11/28/2025

II. AMAÇVEHEDEFLER

A. TemelPolitikaveÖncelikler

Birimimizin temel politika hedefleri;

1. Akademikpersonelveöğrencilerdeçevrim içi ve uzaktan eğitime yönelik farkındalığı artırmak ve katılımı teşvik etmek.
2. Öğrenmesürecindedijitaliçeriküretiminidestekleyerekkaliteli,güncelveerişilebilir materyaller sağlamak.
3. Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan teknolojik altyapıyı güçlendirerek sürdürülebilirliği ve erişilebilirliği artırmak.
4. Eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlayarak her bireyin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.
5. Öğrenci, akademisyen ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimleri ve güncel teknolojileri takip ederekçevrimiçieğitimortamlarınısürekliiyileştirmekveinovasyonu desteklemek.
6. Akademik birimlerdeki bazı derslerin (5i ve üniversite seçmeli dersleri) dijitalleştirilmesini ve senkron/asenkron yöntemlerle yürütülmesini sağlamak.
7. Öğrencilerin ve akademisyenlerin ihtiyaç duyduğu anda ulaşabilecekleri teknik destek sistemi sunmak.

B. İdareninStratejikPlanındaYerAlanAmaçveHedefler

Birim faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yeralanamaçvehedeflerleuyumluolacak şekilde yürütülmektedir.

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
A.2. Eğitim Ve Öğretim FaaliyetlerininNitelikVeNiceliğini Geliştirmek	H2.5 Uzaktan eğitim programlarının sayısını artırmak
A.4KurumsalKaliteAnlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1.Öğrenciveçalışanlarınüniversitedenduyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak H4.3. Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
A.5 Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun SosyalGelişimineKatkıdaBulunan Çalışmaları Artırmak	H5.4. Üniversite öz gelirlerini artırmak

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Butablodabirimhedefleri,performansgöstergeleriilebirliktehedeflenenvegerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	Uzaktan eğitim yoluyla açılması planlananprogram sayısı (kümülatif)	2	0	Preformansgöstergesinin hedefe ulaşabilmesi konusundaÖğrenciişleri Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne yazı yazılarak Uzaktan eğitim yoluyla açılmasıplanlananprogram olup olmadığı sorulmuş bu konudaherhangibirtalebin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
Uzaktan eğitim programlarının sayısınıartırmak	Uzaktan eğitim yoluyla açılması planlanansertifika programı sayısı (kümülatif)	2	5	SürekliEğitimMerkezinin açtığı sertifika programlarının sayısı hedeflenen değeri üstüne çıkarak %250 performans gösterilmiştir.

III. KURUMSALKABİLİYETVEKAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Açık kaynak kodlu öğrenme sisteminin kullanılıyor olması
- Ders video ve kaynaklarının farklı cihazlardan erişilebilir olması
- Öğrencilerin derslere senkron olarak katılabilmeleri
- Öğrencilerin ders kayıtlarını daha sonra izleyebilmesi
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına uzaktan bağlantıyla destek sağlanması
- SanalsunucukullananGoogleMeetilederslerveetkinlikleraksamaması,dersve etkinlik kayıtlarınınUZEM sistemine (Moodle) sorunsuz aktarılabilmesi

B. ZAYIFLIKLAR

- Fiziksel mekân sorunları
- Teknikpersonelyetersizliği
- İdari personel sayısındaki yetersizliği
- Öğrencibilgisistemiileöğrenmeyönetimsistemiarasındakisenkronizasyonun olmaması
- Sistem kullanıcılarının teknoloji okuryazarlık düzeylerinin yeterli düzeyde olmaması

C. DEĞERLENDİRME

Açık kaynak kodlu öğrenme sistemini sürekli olarak güncel tutmak ve topluluk katılımının olması daha güvenli ve verimli bir sistem olmasını sağlamaktadır. Öğrencilerin derslere ve kaynaklara her an her yerden erişim sağlanması da öğrencilerin öğrenme deneyimini arttırmaktadır.

Öğrenci bilgi sistemi ile öğrenme yönetim sistemi arasındaki senkronizasyonu sağlamak için entegrasyonyazılımlarıkullanmakveyaözelçözümlergeliştirmekgerekmektedir.Buyöndeki çalışmalarımız devam etmektedir. Benzer şekilde UZEM sisteminin kullanımı için düzenli olaraköğrencilere ve tüm personele eğitim verme çalışmalarımız devam etmektedir.

IV. ÖNERİVETEDBİRLER

Nitelikli teknikpersonelinistihdamınınsağlanmasıveistihdamedilenpersonelinuzunvadede kalıcılığı sağlanarak eğitilmesi önerilmektedir.

Genel olarakMTÜ-UZEM bünyesinde yapılanfaaliyetlerdetedbiralmayıgerektirecekkadar önemli bir sorun yaşanmamıştır.

V. İÇKONTROLGÜVENCEBEYANI

HARCAMAYETKİLİSİNİNİÇKONTROLGÜVENCEBEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesinisağlamaktan,verdiğimharcamatalimatlarınınbütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli vemakulgüvencesağlayanbiriçkontrolsisteminin birimimdeoluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (MALATYA YEŞİLYURT KAMPÜSÜ-30.12.2025)

İmza

Öğr.Gör.MerveKESİMÖNAL

UZEM MÜDÜRÜ